Al DSGA

e p. c. Al Dirigente Scolastico

Del Liceo Scientifico Statale “CAVOUR”

Roma

RICHIESTA PERMESSO BREVE / USCITA ANTICIPATA PERSONALE ATA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DSGA / Ass.te Amministrativo / Ass.te Tecnico / Coll.re Scolastico con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato in servizio presso codesto Istituto

CHIEDE

□ 1. ai sensi dell’art. 31 del C.C.N.L. PERMESSO BREVE

- Per motivi personali dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che:

* deve recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, secondo le esigenze di servizio stabilite dalla S. V., entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso;
* il mancato recupero delle ore, per motivi imputabili al dipendente, comporta la trattenuta della somma spettante per il numero di ore non recuperate.

□ 2. Permesso retribuito n. 18 ore visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami

diagnostici art. 33 del CCNL 2016-2018 dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nel

giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ fruite;

□ 3. ai sensi dell’art. 16 del C.C.N.L. un USCITA ANTICIPATA alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nel giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per motivi personali.

Si impegna a recuperare nei prossimi due mesi lavorativi le ore di permesso in base alle esigenze di

servizio.

Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del DSGA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_