Al DSGA

 e p. c. Al Dirigente Scolastico

 Del Liceo Scientifico Statale “CAVOUR”

 Roma

RICHIESTA PERMESSO BREVE / USCITA ANTICIPATA PERSONALE ATA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DSGA / Ass.te Amministrativo / Ass.te Tecnico / Coll.re Scolastico con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato in servizio presso codesto Istituto

CHIEDE

 □ 1. ai sensi dell’art. 31 del C.C.N.L. PERMESSO BREVE

 - Per motivi personali dalle ore \_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 per i seguenti motivi:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che:

* deve recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni, secondo le esigenze di servizio stabilite dalla S. V., entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso;
* il mancato recupero delle ore, per motivi imputabili al dipendente, comporta la trattenuta della somma spettante per il numero di ore non recuperate.

 □ 2. Permesso retribuito n. 18 ore visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami

 diagnostici art. 33 del CCNL 2016-2018 dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nel

 giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ fruite;

 □ 3. ai sensi dell’art. 16 del C.C.N.L. un USCITA ANTICIPATA alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 nel giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per motivi personali.

 Si impegna a recuperare nei prossimi due mesi lavorativi le ore di permesso in base alle esigenze di

 servizio.

Roma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del DSGA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_